

Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Klęczanach
z dnia 20.05.2020r.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Klęczanach w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół, w szkole obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej w Klęczanach zwaną dalej Szkołą lub Placówką, odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej w Klęczanach zwanym dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS i znają obowiązujące w placówce Procedury bezpieczeństwa, dotyczące COVID-19.
4. Liczba dzieci w jednej grupie w szkole może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
5. Zaleca się osobom, wchodzącym do budynku Szkoły, przejście przez kurtynę z czynnikiem dezynfekującym/ stosowany w urządzeniu środek posiada świadectwo kontroli jakości/.
6. W holu Szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, po piętnastu minutach wykonany jest drugi pomiar innym termometrem. Jeżeli drugi pomiar wskaże podwyższoną temperaturę lub u dziecka/pracownika wystąpią wyraźne oznaki choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, dana osoba nie zostanie wpuszczona na teren budynku Szkoły. W takim przypadku, nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.
8. W Szkole dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa, natomiast pracownikom zaleca się zakrywanie nosa i ust przy użyciu przyłbicy lub maseczki.
9. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
10. Na czas pracy Szkoły, drzwi wejściowe do budynku Szkoły są zamykane. Każdorazowe wejście do Szkoły sygnalizowane jest za pomocą dzwonka.

11. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby, znajdującej się na terenie Placówki.
12. Dyrektor, we współpracy z organem prowadzącym, zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek, znajdujących się w Szkole;
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice, maseczki ochronne, fartuchy dla pracowników przedszkola, zgodne z wytycznymi GIS;
 - 3) instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczek;
 - 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 5) pełną informację, dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, jak i rodzicom.
13. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe, wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 3) prowadzi komunikację z rodzicami, dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
 - 4) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie;
 - 9) informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
 - 10) Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
14. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją, zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki, stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
 - 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - 4) postępować zgodnie z zapisami, wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
 - 6) stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad, określonych przez GIS, MZ.
15. Pracownicy pomocniczy – sekretarka, robotnik oraz personel kuchenny nie mogą mieć kontaktu z dziećmi.
16. Sprzaczki myją i/lub dezynfekują:
- 1) ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.
 - 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - 3) toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują;
 - 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności, związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
 - 6) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko;
 - 7) dbają o czystość ręczników. Jeśli zaistnieje potrzeba, stosują ręczniki papierowe jednorazowe;
 - 8) pracując w rękawiczkach, stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 9) pracując w przyłbicach systematycznie dezynfekują je dostępnym środkiem;
 - 10) maseczki wielokrotnego użytku pracownicy piorą w domu, zgodnie z zaleceniami producenta;
 - 11) wykonują inne stałe prace, określone w zakresie czynności na stanowisku pracy oraz zlecone przez Dyrektora.
17. Nauczyciele:
- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci;
 - 2) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
 - 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów / z uwzględnieniem szatni/;
 - 6) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - 7) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku;
 - 8) zachowują między sobą w kontaktach odstęp, wynoszący co najmniej 1,5 m.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły.

1. Dzieci powyżej 4 r.ż. w czasie drogi do i z placówki noszą maseczkę, w szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny dzieci, przyprowadzanych do placówki, musi mieć zakryty nos i usta oraz mieć założone rękawiczki.
3. Na teren budynku Szkoły - tylko do holu wchodzi jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi. Następni wchodzi, gdy poprzedni opuszczą hol. Podobnie podczas odbioru dzieci.
4. W dniu wznowienia funkcjonowania Szkoły Rodzic/Prawny opiekun/uczeń podaje pracownikowi podpisane oświadczenie, związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko/uczeń nie jest wpuszczone do Placówki.
5. Pracownik podczas przejmowania dziecka/ucznia od rodzica/prawnego opiekuna dokona mierzenia temperatury dziecka/ termometrem bezdotykowym/.
6. Pracownik dba o to, by dziecko/uczeń po wejściu do Szkoły wymyło ręce w łazience, a następnie odprowadza go do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia pod opieką nauczyciela.
7. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach, określonych przez siebie i uzgodnionych z dyrektorem.
8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci/uczniów – rodzic/uczeń czeka, z dzieckiem, przed budynkiem Szkoły, z zachowaniem zasad, określonych przez MZ i GIS, w odstępach co najmniej 1,5 m.
9. Dziecko/uczeń nie może wnosić do budynku Szkoły zabawek/maskotek ani innych przedmiotów.
10. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci/uczniowie zdrowe, bez jakichkolwiek objawów, świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37.5⁰ C, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka/ucznia, pracownik nie odbiera dziecka/ucznia, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną, dotyczącą zdrowia dziecka.
12. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę, zamieszkujejącą we wspólnym gospodarstwie.
13. Po wybraniu dziecka Rodzice/opiekunowie prawni/osoby uprawnione, wraz z dziećmi nie mogą przebywać na ogrodzie szkolnym.

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:

1. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
2. myją ręce:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu i picu ;
4. myją ręce zgodnie z instrukcją, zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
5. odbierając produkty, dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne, rejestrują imię i nazwisko dostawcy w karcie;
6. wyrzucają rękawiczki oraz wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
7. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
8. po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami, zapewnionymi przez dyrektora Zespołu Szkół;
9. myją naczynia, sztucce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki;
10. posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci;
11. dzieci posiłki spożywają przy stolikach, w swoich salach/dzieci spożywają posiłki w sali, a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki;
12. posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.

Wyjścia na zewnątrz

1. szkoła nie organizuje wyjść poza teren Szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów, dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą oraz jedna grupa na terenie zielonym z tyłu budynku.
4. Urządzenia, znajdujące się na terenie placu zabaw, dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/,osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone i oznakowane zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do wyznaczonego pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka, podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki oraz fartuch.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola, będącego na stanowisku niepokojących objawów, sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Jeśli sytuacja dotyczy nauczyciela, Dyrektor w pierwszej kolejności zapewnia opiekę dzieciom/uczniom.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci/uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników, wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor, wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 25 maja 2020 r., do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz rodzice/opiekunowie dzieci/uczniowie zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.